

(受託者) 様

(委託者)

業務担当員の指定について

業務名

上記委託業務に係る業務担当員を次のとおり指定したので通知します。

	所属・職・氏名	職務（権限）の内容
業務担当員		

業務担当員の職務分担

担当員 受託者に対し必要な指示・承諾・協議・立会・検査を行うとともに、必要な事項を主任担当員又は総括担当員に報告する。

主任担当員 担当員を指揮指導するほか、必要な事項を所掌するとともに総括担当員に報告する。

総括担当員 主任担当員及び担当員を指揮指導するほか、履行状況の重要度に応じた臨機の措置など、特に重要な業務を行う。

様式 2

指示書				発行年月日 令和 年 月 日	
委託業務名		業務担当員	総括担当員	(職氏名)	
			主任担当員	(職氏名)	
			担 当 員	(職氏名)	
指示事項					
<p>上記のとおり指示する。</p>					
上記の指示事項について承諾しました。				管理技術者	
年 月 日					

様式 3

承諾書		発行年月日 令和 年 月 日	
委託業務名		受託者名	
承諾事項		管理技術者	
<p>添付図 葉</p> <p>上記事項について承諾を願います。</p>			
上記の事項について承諾する。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	業務担当員	総括担当員	(職氏名)
		主任担当員	(職氏名)
		担 当 員	(職氏名)

様式 4

協議書		発行年月日 令和 年 月 日	
委託業務名		受託者名	
協議事項		管理技術者	
添付図 葉 上記事項について協議します。			
上記の事項について受理する。 年 月 日	業務担当員	総括担当員	(職氏名)
		主任担当員	(職氏名)
		担当員	(職氏名)

様式 5

第 回		打合せ記録簿				項	／
委託者側	業務担当員	総括担当員	(職氏名)		受託者側	管理技術者	
		主任担当員	(職氏名)			担当者	
		担当員	(職氏名)				
事務所名						受託者	
委託業務名						整理番号	
出席者	委託者側				日時 場所	年 月 日	
		受託者側				打合せ 方式	会議・電話・()

業務担当員
(氏 名) 様

受託者 住 所

氏 名

業務計画書の提出について

委託業務名

上記業務について、下記のとおり業務計画書を提出します。

記

- ・ 業務工程表
- ・ 管理技術者選定通知書
- ・ 管理技術者経歴書
- ・ 業務実施体制
- ・ 業務方針

業務工程表

年 月 日

支出負担行為担当者 様

住 所

氏 名

（設計等共同体の場合は共同体名を記載し、代表者の
住所・氏名を記入すること）

委託業務名

上記業務については、別紙のとおり実施いたします。

別紙

業務工程表		
作業区分	工程	備考
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	
	年 月 日から 年 月 日まで	

管理技術者選定通知書

年 月 日

支出負担行為担当者 様

住 所

氏 名

(設計等共同体の場合は共同体名を記載し、代表者の
住所・氏名を記入すること)

委託業務名

令和 年 月 日付けで契約した上記の業務に係る管理技術者を次のとおり定めたので通知します。

記

管理技術者	氏名	資格経歴書別紙
-------	----	---------

別紙

経 歴 書

住所

氏名

生年月日

学歴及び資格・経歴

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

(契約日と同日とすること)

(本人氏名)

業務実施体制

分担 氏名 年齢	実務経験年数 資格（登録番号）	業務実績			
		施設名称	構造・規模	施設完成年月	立場※
管理技術者	経験年数 年		m ²	年 月	
氏名 年齢 歳	・ 一級建築士 ・ 建築設備士 ・ 技術士 ・ 建築積算資格者 ・ 構造設計一級建築士 ・ 設備設計一級建築士		m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
建築総合主任技術者	経験年数 年		m ²	年 月	
氏名 年齢 歳	・ 一級建築士 ・ 二級建築士 ・ 建築積算資格者 ・ 構造設計一級建築士		m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
建築構造主任技術者	経験年数 年		m ²	年 月	
氏名 年齢 歳	・ 一級建築士 ・ 二級建築士 ・ 建築積算資格者 ・ 構造設計一級建築士		m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
電気主任技術者	経験年数 年		m ²	年 月	
氏名 年齢 歳	・ 建築設備士 ・ 技術士 ・ 一級電気工事施工管理技士 ・ 電気主任技術者 ・ 設備設計一級建築士		m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
機械主任技術者	経験年数 年		m ²	年 月	
氏名 年齢 歳	・ 建築設備士 ・ 技術士 ・ 一級管工事施工管理技士 ・ 設備設計一級建築士		m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	
			m ²	年 月	

※立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者（総括）、〇〇主任技術者（〇〇主任）、〇〇技術者（〇〇担当）を別に記入する。

※管理技術者は、提出者の組織に所属していない者を配置してはならない。

※設計等共同体の場合及び主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名欄に所属事務所名も併せて記入する。

業務方針

※ 仕様書に定められた設計業務内容に対する業務の実施方針について記載する。受託者として特に重点を置いて実施する業務等についても記載する。

再委託承諾願

年 月 日

支出負担行為担当者 様

受託者 住 所

氏 名

委 託 番 号

委 託 業 務 名

契 約 金 額

上記の委託業務について、次のとおり再委託したいので、委託契約約款第 6 条第 3 項の規定に基づき承諾願います。

再受託者		再委託業務 内容	再委託 金額	選定理由
住所、氏名及び電話番号	北海道の競争入札参加資格			

様式 8

貸与品等受領書		年 月 日	
委 託 業 務 名		受託者名	
貸与資料		管理技術者	

貸与品等（適用基準・既存図面等）	返却 確認 欄
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

上記の貸与品等について受領しました。

上記の貸与品等について返却を 確認した。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>	業 務 担 当 員	総括担当 員	（職氏名）
		主任担当 員	（職氏名）
		担当員	（職氏名）

情報取扱者名簿及び情報管理体制図

① 情報取扱者名簿 ※情報取扱者は本業務の遂行のために最低限必要な範囲の者とする。

		氏名	住所	生年月日	所属部署	役職
情報管理責任者 (※1)	A					
情報取扱管理者 (※2)	B					
	C					
業務従事者 (※3)	D					
	E					
再委託先	F					

(※1) 本業務における情報取扱のすべてに責任を有する者。

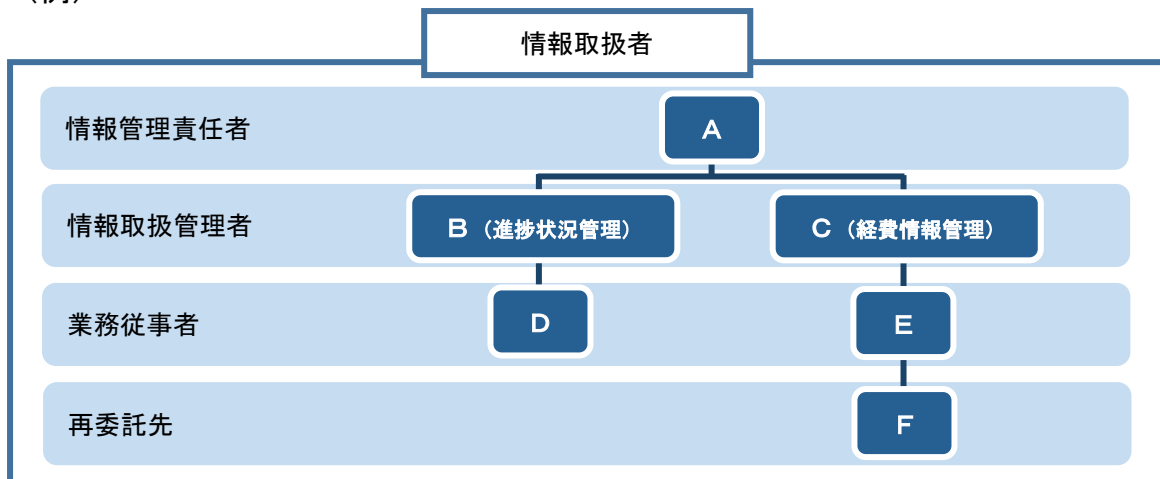
(※2) 本業務の進捗状況などの管理を行う者で、本業務で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

(※3) 本業務で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

※このほか、日本国籍以外の国籍を有する者については、国籍やパスポート番号等を別途報告するものとする。

② 情報管理体制図

(例)



※本業務の遂行にあたって、保護すべき情報を取り扱うすべての者を記載すること（再委託先も含む）。

③ その他

- ・ 別途提出している資料により必要な情報を確認できる場合は、当該資料で代用することができる。
- ・ 情報管理規則等の内規を添付すること。
- ・ 必要に応じ、内容を確認するため追加で資料提出を求める場合がある。

実 績 報 告 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当者 様

住所

氏名

業 務 名

委 託 期 間	令和 年 月 日から
	令和 年 月 日まで
委 託 料	金 円

令和 年 月 日付けで契約した上記の業務については、次のとおり完了しました
ので報告します。

委託実施期間	記
	令和 年 月 日から
	令和 年 月 日まで

成 果 品	別紙目録のとおり
-------	----------

成 果 品 目 録

[illegible]